|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Personelin sendika üyeliği ya da ayrılma formunu dolurup EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığından gelen evrak.  EBYS üzerinden gelen evrak kontrol edilir.        EBYS üzerinden kontrol edilen evrak uygunsa KBS üzerinden sisteme eklenip maaşa eklenir.    Ödeme emri belgesi hazırlanır. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkisince imzalandıktan sonra muhasebe birimine teslim edilir. | Talep Sahibi    Tahakkuk İşlemleri Görevlisi  Tahakkuk İşlemleri Görevlisi  Tahakkuk İşlemleri Görevlisi | EBYS  EBYS  KBS  Ödeme Emri Belgeleri |