İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 1.1.2022

**İçindekiler**

[BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ 1](#_Toc54268)

[BİRİMİN MİSYONU 1](#_Toc54269)

[BİRİMİN VİZYONU 1](#_Toc54270)

[BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI 2](#_Toc54271)

[BİRİM PERSONELLERİ 2](#_Toc54272)

[BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ 3](#_Toc54273)

[BİRİME AİT RESİMLER 6](#_Toc54274)

[BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ 10](#_Toc54275)

[BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc54276)

[BİRİM RİSK ANALİZİ 12](#_Toc54277)

[BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 13](#_Toc54278)

[BU BÖLÜM İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA DOLDURULACAKTIR 14](#_Toc54279)

[İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 14](#_Toc54280)

 [Temizlik Ve Diğer Personel Dağılımı 14](#_Toc54281)

 [Güvenlik Personeli Sayısı ve Görevli Olduğu Birimler 14](#_Toc54282)

# BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu karar 13Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı

Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 29.05.2009 tarih, 5902 Sayılı Kanunun 25. Maddesinin 5. Hükmünde “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan Savunma Sekreterliği ve Savunma Uzmanlığı birimleri kaldırılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlar ile İçişleri Bakanlığında sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme görevleri İdari ve Mali İşler, Destek Hizmetleri ve bu amaçla kurulmuş hizmet birimleri tarafından yürütülür.” denilmesi üzerine Üniversitemiz Sivil Savunma

Uzmanlığı Biriminde görev yapan personelin 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi gereğince Rektörlük Makamının 04.08.2009 tarihli onayları ile Başkanlığımıza bağlanarak atamaları yapılmıştır.

# BİRİMİN MİSYONU

Üniversitemizin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kamu kaynağını etkin, ekonomik ve verimli kullanmayı prensip olarak kabul etmiş olan Başkanlığımız, kuruluşundan bu yana devam eden gelişmesini hızlandırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirerek, Üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen talepleri ve Üniversitemiz genel ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut ödenekler dahilinde gerçekleşebilecek ihtiyaçları (mal,malzeme,hizmeti) en ekonomik biçimde ve en kısa sürede, şeffaf, etik kurallar dahilinde, kaliteli ve en uygun fiyatla temin ederek, beklenen maksimum faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

# BİRİMİN VİZYONU

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, güvenilir, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan, hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir.

# BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



# BİRİM PERSONELLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI**  | **SOYADI**  | **GÖREVİ**  |
| **1** | M.Kazım | BENEK | Daire Başkan V. |
| **2** | M. Hasan | GÜL | Şube Müdürü |
| **3** | Özkan | YILDIZ | Şube Müdür V. |
| **4** | Kenan | ŞEN | Şube Müdürü |
| **5** | Ali İhsan | ÖLMEZ | Şube Müdürü V. |
| **6** | Selçuk | GÖNDER | Sivil Savunma Uzmanı |
| **7** | M. Ali | KARA | Şef |
| **8** | Abbas | EREKİNCİ | Şef |
| **9** | Muhammed Mustafa | İÇİN | Bilgisayar İşletmeni |
| **10** | Mizgin | YILMAZ | Bilgisayar İşletmeni |
| **11** | Refik | KURT | Tekniker |
| **12** | Nurettin | KARA | Bilgisayar İşletmeni |
| **13** | Mehmet Şerif | ERYEŞİL | Teknisyen |
| **14** | Yusuf | AKDOĞAN | Bilgisayar İşletmeni |
| **15** | Ersin | GÜNEY | Bilgisayar İşletmeni |
| **16** | Yılmaz  | ERDAL | Koruma ve Güvenlik Memuru |
| **17** | Ahmet  | ŞEN | Memur |
| **18** | Ali | ESEN | Bilgisayar İşletmeni |
| **19** | Muhammed Can | ÇOBAN | Şoför |
| **20** | Ferdi | BUDAK | Şoför |
| **21** | Hüsnü | BEYTEKİN | Şoför |

# BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

* Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimde çalışan personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
* Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
* Üniversitenin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların, araç, gereç ve hizmetleri cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlemleri ile ihale işlem dosyalarını hazırlayarak ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
* Üniversitemiz hizmet araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt alımı için ihale yapmak ve akaryakıt almak,
* Kampüs alanının ve binaların temizliğini birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
* Üniversitemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
* Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımları yapmak,
* Üniversitemizin elektrik ve su faturalarını ödemek,
* Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri almak,
* Üniversitemiz birimlerinde çalışan personel için kıyafetler almak,
* Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri almak,
* Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda makine ve teçhizat ile büro mobilya ve malzemeleri almak,
* Yangın tüplerinin dolumu ve testlerini yaptırmak,
* Hizmet araçlarının muayene, ruhsat, plaka masrafları ile zorunlu mali trafik sigortalarını yaptırmak,
* Hizmet araçlarının bakım ve onarımını yaptırmak,
* Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
* Şoförlerin görevlendirilmesi ve denetimlerini sağlamak,
* Sivil savunma işlerini yürütmek,
* Lojman tahliye ve tahsis işlemlerini yapmak,
* İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının bütçesini hazırlamak,

# BİRİME AİT RESİMLER









# BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR  | TEHDİTLER |
| * Başkanlığımız bütçe

kayıtlarının elektronik ortamda saklanması,* Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması,
* Daimi internet bağlantısının bulunması,
* Yeterli donanıma sahip olmamız,
* Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması,
* Personelin değişime ve gelişime açık olması,
* Mevcut iş disiplinine sahip olması,
 | * Farklı İş

Alanlarının Başkanlık bünyesinde birleştirilmesi* Kamu mali

mevzuatının çok sık olarak değişmesi, personel yetersizliği ve iş yoğunluğundan çalışanların bu değişime uyumundaki güçlükler,* İdari personele de geliştirme ödeneği verilmemesi gibi sağlanan mali ve sosyal hakların yeterli olmaması
* Hizmet içi eğitim faaliyetlerine az gidilmesi
 | * Üniversitemizin

uluslararası bir kurum olması,* Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personele sahip olması,
* Daire başkanlığındaki ekip ruhunun olması
 | * Personel maaşlarının düşük olması gibi nedenlerle nitelikli elemanlarımızın başka kurum ve birimlere geçme isteğinin fazlalığı,
* İhalelerin iptal olması
 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç**  | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Etki** | **Önem** | **Sonuç** |
| 001 | Akademik Birimler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 002 | İdari Birimler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 003 | Koordinatörlükler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 004 | Uygulama Araştırma Merkezleri | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 005 | Kamu İhale Kurumu |   | x | x |   | Mevzuat | İhalelerin mevzuata uygun şekilde yapılması | Güçlü  | Önemli  | Birlikte Çalış |
| 006 | Tedarikçiler |   | x |   | x | Mal ve Hizmet Alımı | Ödemelerin zamanında yapılması, şartnamelerin doğru hazırlanması  | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |

# RİSK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk Tanımı** | **Risk Giderici Mevcut Faaliyet** | **İlgili Belge** | **Etki** | **Olasılık** | **Risk** | **Risk** **Derecesi** | **Karar** | **Risk Giderme Yöntemi** | **Sorumlu** | **Termin** | **Kaynak** | **Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?** |
| İhale sürecine dahil olan firmaların kamu ihale kurumuna itirazı nedeniyle mal/hizmet temin süresinin uzaması  | İhale uzama süresi öngörülerek erken ihale yapılmaktadır | Yok | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |   | İMİD | Sürekli | İnsan | İzleme |
| Satın alınan sarf/demirbaş malzemelerin kurum içi dağıtımlarda ilgili birimlere zamanında teslim edilememesi  | Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gelen İstek ve Talep Yazıları | İhtiyaç Talep ve İstekleri | 1 | 5 | **5** | ORTA | Azaltma | Takip ve Kontrol Sisteminin Kurulması | İMİD | Sürekli | İnsan | Rapor ve Şikayetler |
| Ürünlerin ilgili kişilere hatalı ya da zimmetlenmeden verilmesi nedeniyle zimmet kayıtlarının doğru işlenememesi  | Ürün barkodlama sistemi kullanılmaya başlandı, birimler bilgilendirildi. | Demirbaş Kayıt Listesi | 2 | 3 | **6** | ORTA | Azaltma | Barkodlama sisteminin yaygınlaştırılması | İMİD | 10.03.2019 | İnsan, Ekipman | Kayıtlı demirbaşlar ile zimmetli demirbaşların eşleştirilmesi  |
| Mal Hizmet Alım İhalelerinde alınan malzemelerin ve hizmetin teknik şartnameye uygun olmaması | Muayene Kabul Komisyonlarının Denetimi | Kanunla, Yönetmelikler, Teknik Şartnameler | 5 | 2 | **10** | ORTA | Azaltma | Muayene Kabul Komisyonların da görevlendirilen personelin alınan hizmet ve mallarla ilgili bilgilendirilmesinin ve işinin uzmanı kişilerce komisyonların kurulması | İMİD | 10.05.2019 | İnsan, Ekipman | Kayıtlı demirbaşlar ile zimmetli demirbaşların eşleştirilmesi  |
| Birim Personelinin Mevzuata aykırı işlem yapması | Birim İçinde verilen Eğitim ve Kontrol Faaliyetleri | Mevzuat Hükümleri  | 5 | 2 | **10** | ORTA | Azaltma | Birim içinde verilecek eğitimlerin arttırılması ve kontrol işlemlerinin daha dikkatli yapılması | İMİD | 10.05.2019 | İnsan, Ekipman | Hata sayılarında azalma |

# PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin Eğitim Durumu** |  |  |  |  |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Doktora** |
| **Kişi Sayısı** | **3** | **6** | **11** | **7** | **0** |
| **Yüzde** | **11,11** | **22,22** | **40,74** | **25,93** | **0** |
| **Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |  |  |  |
|  | **1-3 yıl** | **4-6 yıl** | **7-10 yıl** | **11-15 yıl** | **16-20 yıl** | **21 yıl üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **3** | **5** | **8** | **3** | **3** | **5** |
| **Yüzde** | **11,11** | **18,52** | **29,63** | **11,11** |  **11,11** | **18,52** |

# 2.BU BÖLÜM İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA DOLDURULACAKTIR

# 2.2. İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

## Temizlik Ve Diğer Personel Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Görevli Olunan Birimler** |  |  | **Top.Sayı** |
| **1** | Rektörlük | Şoför | 10 | **25** |
| Şef | 1 |
| Genel Temizlik | 14 |
|  |  |
| **Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan** |  |
| **Kapalı Alan m2 si** | **155.329,10 m2** |
| **Temizlik Personel Sayısı** | **121** |
| **Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)** | **1.283,71** |

## Güvenlik Personeli Sayısı ve Görevli Olduğu Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** |  | **Görevli Olunan Birimler** | **Güvenlik Görevlisi Sayısı** |
| **1** |  | Merkez Kampusu | 14 |
| **2** |  | Kezer Kampusu | 58 |
| **3** |  | Kurtalan Meslek Yüksekokulu | 6 |
| **4** |  | Eruh Meslek Yüksekokulu | 6 |
| **TOPLAM** |  |  | **84** |
| **Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan** |
| **Açık Alan m2 si** | 2.311.412,58 m2 |
| **Güvenlik Personel Sayısı** | 84 |
| **Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (AçıkAlan /Güvenlik Personel Sayısı)** | 27.516,81 m2 |

|  |
| --- |
| **YAPILAN IHALELERE VE DOĞRUDAN TEMINLERE AIT BILGILER (2020 YILI)** |
| S.N | İHALE ADI | İHALE TAR. | İHALE TÜRÜ | İHALE USULÜ | İHALE DURUMU | SÖZ.TUTARI |
| **1** | 5 KISIMDAN OLUŞAN TEMİZLİK, KIRTASİYE, KAĞIT, ORİJİNAL VE MUADİL TONER ALIMI | 28/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 21.730,00 |
| **2** | 5 KISIMDAN OLUŞAN TEMİZLİK, KIRTASİYE, KAĞIT, ORİJİNAL VE MUADİL TONER ALIMI | 28/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 33.885,00 |
| **3** | 5 KISIMDAN OLUŞAN TEMİZLİK, KIRTASİYE, KAĞIT, ORİJİNAL VE MUADİL TONER ALIMI | 28/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 178.791,00 |
| **4** | 5 KISIMDAN OLUŞAN TEMİZLİK, KIRTASİYE, KAĞIT, ORİJİNAL VE MUADİL TONER ALIMI | 28/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 168,750,00 |
| **5** | 5 KISIMDAN OLUŞAN TEMİZLİK, KIRTASİYE, KAĞIT, ORİJİNAL VE MUADİL TONER ALIMI | 28/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 54,500 |
| **6** | 2 KALEMDEN OLUŞAN AKARYAKIT ALIMI  | 21/05/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 393.400,00 |
| **7** | 2 KISIMDAN OLUŞAN ARMATÜR VE PROJEKTÖR ALIMI  | 05/08/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 291.485,00 |
| **8** | 4 KISIMDAN OLUŞAN VETERİNER FAKÜLTESİ LABORATUVARI TEFİRŞATI İLE LABORATUVAR CİHAZ ALIMI  | 31/08/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 295.000,00 |
| **9** | 4 KISIMDAN OLUŞAN VETERİNER FAKÜLTESİ LABORATUVARI TEFİRŞATI İLE LABORATUVAR CİHAZ ALIMI  | 31/08/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 94.680,00 |
| **10** | 6 KISIMDAN OLUŞAN ELEKTRONİK CİHAZ ALIMI  | 12/10/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 123.580,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | 6 KISIMDAN OLUŞAN ELEKTRONİK CİHAZ ALIMI  | 12/10/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 54.800,00 |
| **12** | SEBZE DOĞRAMA MAKİNESİ  | 02/11/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 104.500,00 |
| **13** | YILLIK ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI  | 06/12/2021 | MAL ALIMI | AÇIK | Sonuç İlanı Yayımlanmış | 33.337,00 |
| **14** | 6 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası Alımı | 15.01.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 1.641,53 |
| **15** | 5 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Kazma ,Kürek) | 22.01.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 2.525,00 |
| **16** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Askılık) | 22.01.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 9.800,00 |
| **17** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Diz Üstü Bilgisayar) | 26.01.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 15.250,00 |
| **18** | 4 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Jop, Kelepçe, El Feneri, Plaska) | 02.02.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 3.350,00 |
| **19** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Isıtıcı) | 11.02.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 1.062,00 |
| **20** | 4 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Kimyasal İlaç) | 22.02.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 6.290,00 |
| **21** | 3 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası Alımı | 22.02.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 9.025,42 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22** | Kapalı Alan İlaçlama Hizmeti | 01.03.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 19.316,80 |
| **23** | 12 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarım | 04.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 14.389,86 |
| **24** | Sağlık Raporu Alımı | 03.03.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 540,00 |
| **25** | 3 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Perde) | 03.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 19.000,00 |
| **26** | 3 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Haddisk, disk, kart) | 04.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 14.860,00 |
| **27** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Patates Makinesi) | 09.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 9.990,00 |
| **28** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Kamera Aydınlatma Fişi) | 12.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 700,00 |
| **29** | 9 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarım | 12.03.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 2.100,00 |
| **30** | 32 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Damlama Sulama ) | 29.04.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 24.236,52 |
| **31** | 5 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Lastik Sökme Takma ve Onarım) | 29.04.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 6.520,00 |
| **32** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Raf) | 21.05.2021 | Mal Alımı | 22d/ | Doğrudan Temin | 12.300,00 |
| **33** | 1 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Hassas Terazi) | 23.06.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 1.250,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **34** | 4 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Yangın Söndürme Cihazı) | 23.06.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 40.336,00 |
| **35** | 3 Kalemden Oluşan Mal Alımı (FPGK,USS kartları) | 15.07.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 21.186,45 |
| **36** | E- İhale Eğitimi (2 Adet) | 26.07.2021 | Hizmet | 22/d | Doğrudan Temin | 13.000,00 |
| **37** | 5 Kalemden Oluşan Mal Alımı  | 26.07.2021 | Mal Alımı | 22/a | Doğrudan Temin | 5.402,05 |
| **38** | 1 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası Alımı | 09.08.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 2.288,12 |
| **39** | 17 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarım | 02.08.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 10.907,20 |
| **40** | 29 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 13.08.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 8.740,00 |
| **41** | Taşıt Bakım ve Onarım (56 AZ 319) | 26.08.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 8.785,07 |
| **42** | 10 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarım | 03.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 3.068,00 |
| **43** | 42 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarım | 13.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 11.510,00 |
| **44** | 4 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Ön ve Yan Cam) | 13.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 6.500,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **45** | 2 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Protokol Halıları) | 17.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 19.610,00 |
| **46** | 3 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Dezenfektan ve Kolonya) | 17.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 29.075,00 |
| **47** | 3 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 17.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 5.500,00 |
| **48** | 180 Litre Adblue (Amonyak) Alımı | 20.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 1.107,00 |
| **49** | 46 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 24.09.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 21.055,00 |
| **50** | Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı (56 AV 976-56 AT 598-56 AAB 026-56 AT 435) | 01.10.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 7.622,82 |
| **51** | 4 Kalemden Oluşan Lastik Alımı | 08.10.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 20.600,00 |
| **52** | 13 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Koltuk Süngeri) | 18.10.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin  | 5.820,00 |
| **53** | 500 Litre Adlue (Amonyak) Alımı | 25.10.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 2.050,00 |
| **54** | 30 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 01.11.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 20.000,00 |
| **55** | 25 Adet Mekanik İlaçlama Bidonu Alımı | 09.11.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 3.950,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **56** | 2 Kalemden Oluşan Mal Alımı (Stor Perde) | 15.11.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 1.500,00 |
| **57** | 18 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 16.11.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 13.530,00 |
| **58** | 6 Kalemden Oluşan Mal (Güvenlik Personeli Kışlık Giyim) | 18.11.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 26.800,00 |
| **59** | 7 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası Alımı | 22.11.2021 | Hizmet Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 10.762,72 |
| **60** | 1 Kalemden Oluşan Mal (Ön Cam) Alımı | 07.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 2.250,00 |
| **61** | 2 Kalemden Oluşan Mal (İsimlik ) | 14.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 3.560,00 |
| **62** | 1 Kalemden Oluşan Mal (Atık Kutular) Alımı | 15.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 18.408,00 |
| **63** | Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 16.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 7.835,20 |
| **64** | Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 17.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 16.666,32 |
| **65** | Taşıt Bakım ve Onarımı Alımı | 20.12.2021 | Mal Alımı | 22/d | Doğrudan Temin | 7.876,50 |
| **Toplam** |  |  |  |  |  | 2.385.275,07 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞIT CETVELİ** |  |
| **TÜRÜ** | KULLANIM AMACI | MARKA | MODEL |  | **ADET** |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Hyundai- İX35 | 2012 | **1** |  |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Hyundai Accent | 2012 | **1** |  |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Hyundai Elantra | 2012 | **1** |  |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | **1** |  |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | **1** |  |
| **Binek Otomobil** | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı (27+1) | Temsa-Prestij | 2008 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı (32+1) | Otokar-Sultan | 2011 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı (36+1) | Otokar-Doruk | 2012 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı  | Otokar-Kent | 2012 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı (46+1) | Mercedes Benz | 2015 | **1** |  |
| **Otobüs** | Servis Aracı  | Otokar-Sultan-Mega | 2017 | **1** |  |
| **Minibüs** | Servis Aracı (14 Kişilik) | Ford | 2010 | **1** |  |
| **Minibüs** | Servis Aracı (14 Kişilik) | Ford | 2011 | **1** |  |
| **Minivanlar** | Panel Van (Kapalı Kasa) | Citröen | 2010 | **1** |  |
| **Pıck-Uplar** | Arazi Hiz.Çift Kabin | Isuzu-Max | 2010 | **1** |  |
| **Arazi-Jeep** | Arazi Tipi 4x4 | Ford-Kuga | 2013 | **1** |  |
| **Su Tankeri** | Üstyapılı(10 Ton) Kamyon | BMC | 2012 | **1** |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | **18** |  |