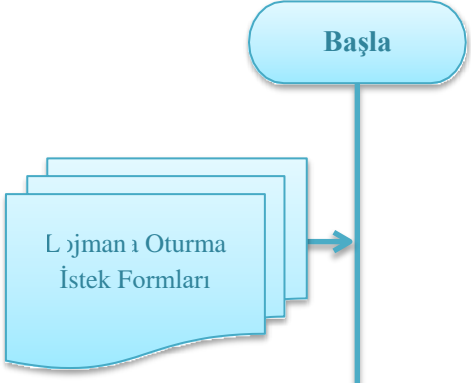





T.C.
SIİRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Lojman Tahsis İşleri İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Şube Müdürü Memur		Lojmana oturacak personeli tespit etmek amacıyla her yılın Kasım ayında Kampüsteki tüm birimlere form gönderilir. Bu formların doldurulduktan sonra üst yazı ile onaylı bir şekilde gönderilmesi talep edilir.	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Yönetmeliği
Komisyon		Gelen talepler her yılın Ocak ayının 15'ine kadar puanlama yapılarak değerlendirilir.	
Şube Müdürü Memur		Ocak 15 tarihinden itibaren sıralama belli olur ve sırası gelen personele tebligat yapılır.	
Şube Müdürü Memur		Tebliğat yapılan personele lojman tahsis işlemi gerçekleştirilir.	