**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| SİİRT ÜNİVERSİTESİ İDARİ FAALİYET RAPORUİDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI1.1.2019 |

İçindekiler

[BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ 2](#_Toc536184385)

[BİRİMİN MİSYONU 2](#_Toc536184386)

[BİRİMİN VİZYONU 2](#_Toc536184387)

[BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI 3](#_Toc536184388)

[BİRİM PERSONELLERİ 4](#_Toc536184389)

[BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ 5](#_Toc536184390)

[BİRİME AİT RESİMLER 7](#_Toc536184391)

[BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER 11](#_Toc536184392)

[BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ 12](#_Toc536184393)

[BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc536184394)

[BİRİM RİSK ANALİZİ 14](#_Toc536184395)

[BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 15](#_Toc536184396)

[2.2. İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 16](#_Toc536184397)

[Temizlik Ve Diğer Personel Dağılımı 16](#_Toc536184398)

[Güvenlik Personeli Sayısı ve Görevli Olduğu Birimler 18](#_Toc536184399)

[Yapılan İhaleler ve Doğrudan Temine Ait Bilgiler 19](#_Toc536184400)

[Taşıt Cetveli 25](#_Toc536184401)

# BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının birleşmesi, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gerçekleşerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bu karar 13Ağustos 1984 tarih ve 84/8360 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş ve 13 Ağustos 1984 tarih ve 18488 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 29.05.2009 tarih, 5902 Sayılı Kanunun 25. Maddesinin 5. Hükmünde “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan Savunma Sekreterliği ve Savunma Uzmanlığı birimleri kaldırılmıştır. Bu kurum ve kuruluşlar ile İçişleri Bakanlığında sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlama ve yürütme görevleri İdari ve Mali İşler, Destek Hizmetleri ve bu amaçla kurulmuş hizmet birimleri tarafından yürütülür.” denilmesi üzerine Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığı Biriminde görev yapan personelin 657 Sayılı Kanunun 76. Maddesi gereğince Rektörlük Makamının 04.08.2009 tarihli onayları ile Başkanlığımıza bağlanarak atamaları yapılmıştır.

# BİRİMİN MİSYONU

 Üniversitemizin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kamu kaynağını etkin, ekonomik ve verimli kullanmayı prensip olarak kabul etmiş olan Başkanlığımız, kuruluşundan bu yana devam eden gelişmesini hızlandırarak sürdürmek için gereken idari ve mali yapılanmaları gerçekleştirerek, Üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen talepleri ve Üniversitemiz genel ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut ödenekler dahilinde gerçekleşebilecek ihtiyaçları (mal,malzeme,hizmeti) en ekonomik biçimde ve en kısa sürede, şeffaf, etik kurallar dahilinde, kaliteli ve en uygun fiyatla temin ederek, beklenen maksimum faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

# BİRİMİN VİZYONU

Üniversitede işinin uzmanı, çağdaş, güvenilir, bilimsel düşünen, teknolojiye ayak uyduran, değişime ve gelişime açık elemanları ile kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanan, hesap vermeyi, sorumluluğu, gerçekçiliği ve katılımcılığı, adil ve ilkeli olmayı vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir.

# BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



# BİRİM PERSONELLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI  | SOYADI  | GÖREVİ  |
| 1 | M.Kazım | BENEK | Daire Başkan V. |
| 2 | M. Hasan | GÜL | Şube Müdürü |
| 3 | Özkan | YILDIZ | Şube Müdür V. |
| 4 | Kenan | ŞEN | Şube Müdürü |
| 5 | Ali İhsan | ÖLMEZ | Şube Müdürü V. |
| 6 | Selçuk | GÖNDER | Şef |
| 7 | M. Ali | KARA | Şef |
| 8 | M. Abdulvahhap | SANCAR | Şef |
| 9 | Abbas | EREKİNCİ | Şef |
| 10 | Malik | KOÇKAN | Bilgisayar İşletmeni |
| 11 | Ceren | TEKİN | Bilgisayar İşletmeni |
| 12 | Refik | KURT | Bilgisayar İşletmeni |
| 13 | Nurettin | KARA | Bilgisayar İşletmeni |
| 14 | Mehmet Şerif | ERYEŞİL | Teknisyen |
| 15 | Selami | TAYBOĞA | Memur |
| 16 | Yusuf | AKDOĞAN | Memur |
| 17 | Ersin | GÜNEY | Santral Memuru |
| 18 | Selim | SEVEN | Şoför |
| 19 | Şakir | ERTAŞ | Şoför |
| 20 | Hüsnü | BEYTEKİN | Şoför |
| 21 | Osman | KIZILARSLAN | Yardımcı Hizmetli |

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

* Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimde çalışan

 personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar

 belirlemek,

* Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
* Üniversitenin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen taşınır ve taşınmaz malların, araç, gereç ve hizmetleri cari mevzuata göre satın alma, kiralama işlemleri ile ihale işlem dosyalarını hazırlayarak ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
* Üniversitemiz kampüsündeki binaların ısıtılması için mevcut personellerden uygun olanlarını görevlendirmek,
* Üniversitemiz hizmet araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt alımı için ihale yapmak ve akaryakıt almak,
* Kampüs alanının ve binaların temizliğini birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
* Üniversitemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
* Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımları yapmak,
* Üniversitemizin elektrik ve su faturalarını ödemek,
* Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri almak,
* Üniversitemiz birimlerinde çalışan personel için kıyafetler almak,
* Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri almak,
* Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda yazılım alımları yapmak,
* Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda makine ve teçhizat ile büro mobilya ve malzemeleri almak,
* Yangın tüplerinin dolumu ve testlerini yaptırmak,
* Hizmet araçlarının muayene, ruhsat, plaka masrafları ile zorunlu mali trafik sigortalarını yaptırmak,
* Hizmet araçlarının bakım ve onarımını yaptırmak,
* Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
* Şoförlerin görevlendirilmesi ve denetimlerini sağlamak,
* Sivil savunma işlerini yürütmek,
* Lojman tahliye ve tahsis işlemlerini yapmak,
* İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığının bütçesini hazırlamak,

# BİRİME AİT RESİMLER









BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinliğin Adı | Tarihi  | Yapılış Yeri  | Sonuçlar  |
| Toplantı | 20.09.2018 | Daire Başkanı Odası |  |
| Toplantı | 19.10.2018 | Daire Başkanı Odası |  |
| Toplantı | 01.11.2018 | Daire Başkanı Odası |  |
| Toplantı | 15.11.2018 | Daire Başkanı Odası |  |

# BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR  | TEHDİTLER |
| * Başkanlığımız bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması,
* Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması,
* Daimi internet bağlantısının bulunması,
* Yeterli donanıma sahip olmamız,
* Personelin bilgi düzeyinin yüksekliği,
* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması,
* Personelin değişime ve gelişime açık olması,
* Mevcut iş disiplinine sahip olması,
 | * Farklı İş Alanlarının Başkanlık bünyesinde birleştirilmesi
* Kamu mali mevzuatının çok sık olarak değişmesi, personel yetersizliği ve iş yoğunluğundan çalışanların bu değişime uyumundaki güçlükler,
* İdari personele de geliştirme ödeneği verilmemesi gibi sağlanan mali ve sosyal hakların yeterli olmaması
 | * Üniversitemizin uluslararası bir kurum olması,
* Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personele sahip olması,
* Daire başkanlığındaki ekip ruhunun olması
 | * İhalelerin iptal olması
 |

# BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç**  | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Etki** | **Önem** | **Sonuç** |
| 001 | Akademik Birimler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 002 | İdari Birimler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 003 | Koordinatörlükler | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 004 | Uygulama Araştırma Merkezleri | x |   | x |   | Mevzuat | Mal ve hizmet taleplerinin yerine getirilmesi | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |
| 005 | Kamu İhale Kurumu |   | x | x |   | Mevzuat | İhalelerin mevzuata uygun şekilde yapılması | Güçlü  | Önemli  | Birlikte Çalış |
| 006 | Tedarikçiler |   | x |   | x | Mal ve Hizmet Alımı | Ödemelerin zamanında yapılması, şartnamelerin doğru hazırlanması  | Zayıf | Önemli  | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |

# BİRİM RİSK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk Tanımı** | **Risk Giderici Mevcut Faaliyet** | **İlgili Belge** | **Etki** | **Olasılık** | **Risk** | **Risk Derecesi** | **Karar** | **Risk Giderme Yöntemi** | **Sorumlu** | **Termin** | **Kaynak** | **Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?** |
| İhale sürecine dahil olan firmaların kamu ihale kurumuna itirazı nedeniyle mal/hizmet temin süresinin uzaması  | İhale uzama süresi öngörülerek erken ihale yapılmaktadır | Yok | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |   | İMİD | Sürekli | İnsan | İzleme |
| Satın alınan sarf/demirbaş malzemelerin kurum içi dağıtımlarda ilgili birimlere zamanında teslim edilememesi  | Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gelen İstek ve Talep Yazıları | İhtiyaç Talep ve İstekleri | 1 | 5 | **5** | ORTA | Azaltma | Takip ve Kontrol Sisteminin Kurulması | İMİD | Sürekli | İnsan | Rapor ve Şikayetler |
| Ürünlerin ilgili kişilere hatalı ya da zimmetlenmeden verilmesi nedeniyle zimmet kayıtlarının doğru işlenememesi  | Ürün barkodlama sistemi kullanılmaya başlandı, birimler bilgilendirildi. | Demirbaş Kayıt Listesi | 2 | 3 | **6** | ORTA | Azaltma | Barkodlama sisteminin yaygınlaştırılması | İMİD | 10.03.2019 | İnsan, Ekipman | Kayıtlı demirbaşlar ile zimmetli demirbaşların eşleştirilmesi  |
| Mal Hizmet Alım İhalelerinde alınan malzemelerin ve hizmetin teknik şartnameye uygun olmaması | Muayene Kabul Komisyınlarının Denetimi | Kanunla, Yönetmelikler, Teknik Şartnameler | 5 | 2 | **10** | ORTA | Azaltma | Muayene Kabul Komisyonların da görevlendirilen personelin alınan hizmet ve mallarla ilgili bilgilendirilmesinin ve işinin uzmanı kişilerce komisyonların kurulması | İMİD | 10.05.2019 | İnsan, Ekipman | Kayıtlı demirbaşlar ile zimmetli demirbaşların eşleştirilmesi  |
| Birim Personelinin Mevzuata aykırı işlem yapması | Birim İçinde verilen Eğitim ve Kontrol Faaliyetleri | Mevzuat Hükümleri  | 5 | 2 | **10** | ORTA | Azaltma | Birim içinde verilecek eğitimlerin arttırılması ve kontrol işlemlerinin daha dikkatli yapılması | İMİD | 10.05.2019 | İnsan, Ekipman | Hata sayılarında azalma |

# BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

|  |
| --- |
| Personelin Eğitim Durumu |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 2 | 5 | 6 | 8 | - |
| Yüzde | 10 | 19 | 33 | 38 | - |



|  |
| --- |
| Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 |
| Yüzde | 9 | 24 | 19 | 24 | 5 | 19 |

# 2.2. İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

## Temizlik Ve Diğer Personel Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Görevli Olunan Birimler | Top.Sayı |
| 1 | Rektörlük | Şoför | 10 | 37 |
| Özel Kalem | 3 |
| Gen.Hiz. (Büfe) | 5 |
| Şef | 1 |
| Kalorifer | 3 |
| Genel Temizlik | 7 |
| Teknisyen Yrd. | 4 |
| Büro Hiz. | 4 |
| 2 | Fen- Edebiyat Fakültesi | Genel Temizlik | 2 |
| 3 | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | Genel Temizlik | 1 |
| 4 | BESYO | Genel Temizlik | 1 |
| 5 | Sağlık Yüksekokulu | Genel Temizlik | 2 |
| 6 | İlahiyat Fakültesi | Genel Temizlik | 1 |
| 7 | Eğitim Fakültesi | Genel Temizlik | 4 |
| 8 | Ziraat Fakültesi | Genel Temizlik | 2 |
| 9 | SKS | Genel Temizlik | 1 |
| 10 | Eruh Meslek Yüksekokulu | Genel Temizlik | 1 |
| 11 | Kurtalan meslek Yüksekokulu | Genel Temizlik | 3 |
| 12 | Veteriner Fakültesi | Genel Temizlik | 3 |
| 13 | İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi | Genel Temizlik | 2 |
| 14 | Teknik Bil.MYO | Genel Temizlik | 2 |
| 15 | Sosyal Bil.MYO | Genel Temizlik | 2 |
| 16 | Sağlık Hizmetleri MYO | Genel Temizlik | 2 |
| 17 | Yeşil Alan Müdürlüğü | Bahçıvan | 2 |
| 18 | Yabancı Diller MYO | Genel temizlik | 3 |
| 19 | Döner Sermaye  | Büro Elemanı | 1 |
| 20 | El Sanatları Müdürlüğü | Kilim Ustası | 3 |
| 22 | Kütüphane | Genel Temizlik | 0 |
| 23 | Tıp Fakültesi | Genel Temizlik | 1 |
| 24 | Güzel Sanatlar Fakültesi | Büro | 1 |
|  | TOPLAM |  | 77 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan |
| Kapalı Alan m2 si | 155.329,10 m2 |
| Temizlik Personel Sayısı | 77 |
| Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı) | 2.017,26 m2 |

## Güvenlik Personeli Sayısı ve Görevli Olduğu Birimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Görevli Olunan Birimler | Güvenlik Görevlisi Sayısı |
| 1 | Merkez Kampus ve Sağlık Yüksekokulu | 15 |
| 2 | Kezer Kampusu | 37 |
| 3 | Kurtalan Meslek Yüksekokulu | 4 |
| 4 | Eruh Meslek Yüksekokulu | 4 |
| TOPLAM | **64** |

|  |
| --- |
| Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan |
| Açık Alan m2 si | 2.311.412,58 m2 |
| Güvenlik Personel Sayısı | 64 |
| Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (AçıkAlan /Güvenlik Personel Sayısı) | 36.115,82 m2 |

## Yapılan İhaleler ve Doğrudan Temine Ait Bilgiler

|  |
| --- |
| YAPILAN IHALELERE VE DOĞRUDAN TEMINLERE AIT BILGILER (2018 YILI) |
| S.N | İHALE ADI | İHALE TAR. | İHALE TÜRÜ | İHALE USULÜ | İHALE DURUMU | SÖZ.TUTARI |
| 1 | 3 Kısımdan Oluşan Temizlik/Kırtasiye/IP Telefon Alımı | 23.02.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 239228,50 TL |
| 2 | 16 Kısımdan Oluşan Elektronik Cihaz Alımı | 9.04.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 740087,00 TL |
| 3 | 17 Kısımdan Oluşan Ağaç Alımı | 13.04.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 228340,00 TL |
| 4 | 2 Kalemden Oluşan Çatılı Piknik Masası/Bank Alımı | 11.04.2018 | Mal Alımı | 21-f | Gerçekleşti | 114000,00 TL |
| 5 | Akaryakıt Alımı | 19.05.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 413163,00 TL |
| 6 | 2 Kısımdan Oluşan Yakacak (Kömür ve Kalorifer Yakıtı) | 06.08.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 144500,00 TL |
| 7 | 13 Kısımdan Oluşan Laboratuvar Tefrişatı ve Cihaz Alımı | 15.08.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 524730,00 TL |
| 8 | 4 Kısımdan Oluşan Elektronik Cihaz ile Toner Alımı | 28.08.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 58819,00 TL |
| 9 | 28 Ay Süre İle Yakıtsız ve Şoförsüz 1 Ad. Makam Aracı Kiralama | 20.09.2018 | Hizmet Alımı | Açık İhale | Gerçekleşmedi |  |
| 10 | Kömür Alımı | 28.09.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 213400,00 TL |
| 11 | 8 Kısımdan Oluşan Cihaz ve Klima Alımı | 31.10.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 182939,50 TL |
| 12 | 13 Kısımdan Oluşan Güvenlik Kıyafet Alımı | 17.10.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 66045,00 TL |
| 13 | 28 Ay Süre İle Yakıtsız ve Şoförsüz 1 Ad. Makam Aracı Kiralama | 13.11.2018 | Hizmet Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 238000,00 TL |
| 14 | 35 Kalemden Oluşan Spor Malzemeleri Alımı | 31.07.2018 | Mal Alımı | Açık İhale | Gerçekleşti | 76250,00 TL |
| 15 | Sağlık MYO Kantin İhalesi | 16.02.2018 | Kiralama | Açık İhale | Gerçekleşti | 6500,00 TL |
| 16 | Atm İhalesi | 21.12.2018 | Kiralama | Davet Usulü | Gerçekleşti | 13750,00 TL |
| 17 | 7 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası | 07.01.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 19398,70 TL |
| 18 | Sıvı Sabun ve Fotoselli Kağıt Havlu | 01.02.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 3009,00 TL |
| 19 | A4 Fotokopi Kağıdı | 05.02.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 5251,00 TL |
| 20 | 11 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 05.02.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 5681,70 TL |
| 21 | 2 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası | 05.02.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 6755,63 TL |
| 22 | Halı (Mescit) | 06.02.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 1500,13 TL |
| 23 | Rektörlük A ve B Blok ile İlahiyat ve Ziraat Fakülteleri İç ve Dış Mekan İlaçlaması | 06.02.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 6490,00 TL |
| 24 | Kimyevi İlaç | 06.02.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 8307,20 TL |
| 25 | Cep Telefonu  | 07.03.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 4249,99 TL |
| 26 | 16 Adet Kışlık Lastik,18 Adet Lastik Bakım Onarım ve Rot Balans | 07.03.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 8394,52 TL |
| 27 | 2 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası | 07.03.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 2590,63 TL |
| 28 | Kezer Yerleşkesi İlaçlama İç Mekan İlaçlama | 28.03.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 25948,20 TL |
| 29 | Rektörlük Konutu İç ve Dış Temizlik | 28.03.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 9415,22 TL |
| 30 | Yön Levhası, Kaşe ve İsimlik | 28.03.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 5628,60 TL |
| 31 | Konferans Salonu (Ziraat Fakültesi) Mobilya | 02.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 5481,96 TL |
| 32 | Güvenlik Kulübesine Mobilya | 04.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 22951,00 TL |
| 33 | 30 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 04.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 22951,00 TL |
| 34 | 3 Kalemden Oluşan 16 Adet Yazlık Lastik | 04.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 4720,00 TL |
| 35 | 20 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 11.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 8448,80 TL |
| 36 | 3 Adet Araç Camı | 16.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 1049,20 TL |
| 37 | 6 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 17.04.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 7752,60 TL |
| 38 | 11 Kalemden Oluşan Malzeme | 26.06.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 5954,10 TL |
| 39 | 4 Kalemden Oluşan Televizyon ve Buzdolabı | 29.06.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 17688,20 TL |
| 40 | 1 Kalemden Oluşan Perde (Zebra)  | 02.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 2773,00 TL |
| 41 | 8 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 02.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 20178,00 TL |
| 42 | 2 Adet Ön, 4 Adet Arka Lastik | 02.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 12744,00 TL |
| 43 | 3 Kalemden Oluşan Rektörlük Konutu  | 30.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 2557,81 TL |
| 44 | Portmanto (Ayaklı) Askı | 12.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 6490,00 TL |
| 45 | 20 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 12.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 20001,00 TL |
| 46 | 10 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 12.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 4843,90 TL |
| 47 | 12 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 13.07.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 6107,68 TL |
| 48 | 1 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası | 06.08.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 1670,00 TL |
| 49 | 30 Adet Teknik Çizim Masası | 16.08.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 18408,00 TL |
| 50 | 3 Kalemden Oluşan Mal | 16.08.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 944,00 TL |
| 51 | 2 Kalemden Oluşan Mal | 18.09.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 20296,00 TL |
| 52 | 6 Adet Infaret Isıtıcı ve 2 Adet Radyatör Tipi Isıtıcı  | 25.09.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 1944,64 |
| 53 | 3 Adet 9 Metrekare Halı  | 08.10.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 2124,00 TL |
| 54 | 15 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 10.10.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 3398,40 TL |
| 55 | 38 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 10.10.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 22420,00 TL |
| 56 | Ekmek Kızartma Makinesi, Çay Makinesi | 19.10.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 499,14 TL |
| 57 | Baca Gaz Analiz Cihazı | 31.10.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 17464,00 TL |
| 58 | 5 Adet Ofis Tipi Mini Buzdolabı | 07.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 3776,00 TL |
| 59 | 12 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 12.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 10207,00 TL |
| 60 | 160 Litre Adblue (Amonyak) | 12.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 566,40 TL |
| 61 | 8 Adet Çelik Kasa | 12.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 10490,20 TL |
| 62 | 16 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 15.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 7628,25 TL |
| 63 | 34 (Minibüs, Otomobil), 16 Adet (Otobüs) Lastik Sökme Takma, 16 Adet Kışlık Lastik | 15.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 12036,00 TL |
| 64 | 8 Kalemden Oluşan Logo, Defter, Duba, Emniyet Şeridi  | 15.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 18290,00 TL |
| 65 | Rektörlük Konutu Temizliği | 28.11.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 7681,80 TL |
| 66 | Nas Cihazı | 28.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 7567,34 TL |
| 67 | 7 Kalemden Oluşan Zorunlu Mali Trafik Sigortası  | 28.11.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 8000,00 TL |
| 68 | 6 Kalemden Oluşan Malzeme | 28.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 26420,20 TL |
| 69 | 8 Kısımdan Oluşan Yeni Logo Malzeme  | 28.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 23930,40 TL |
| 70 | 16 Adet RFID Araç Kart Sistemi, 16 Adet Araç Takip Cihazı  | 28.11.2018 | Hizmet Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 6399,96 TL |
| 71 | 52 Kalemden Oluşan Taşıt Bakım ve Onarımı | 28.11.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 26213,70 TL |
| 72 | Koltuk Örtüsü, Perde, Halı | 12.12.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 1825,10 TL |
| 73 | 180 Litre Adblue (Amonyak)  | 12.12.2018 | Mal Alımı | 22-d | Gerçekleşti | 637,20 TL |

## Taşıt Cetveli

|  |
| --- |
| TAŞIT CETVELİ |
| TÜRÜ | KULLANIM AMACI | MARKA | MODEL | ADET |
| Binek Otomobil | Makam | Audi A6 | 2017 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Hyundai- İX35 | 2012 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Hyundai Accent | 2012 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Hyundai Elantra | 2012 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | 1 |
| Binek Otomobil | Hizmet Aracı | Renault Clio | 2012 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı (27+1) | Temsa-Prestij | 2008 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı (32+1) | Otokar-Sultan | 2011 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı (36+1) | Otokar-Doruk | 2012 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı (29+1+1) | Otokar-Kent | 2012 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı (46+1+1) | Mercedes Benz | 2015 | 1 |
| Otobüs | Servis Aracı  | Otokar-Sultan-Mega | 2017 | 1 |
| Minibüs | Servis Aracı (14 Kişilik Kısa) | Ford | 2010 | 1 |
| Minibüs | Servis Aracı (14 Kişilik) | Ford | 2011 | 1 |
| Minivanlar | Panel Van (Kapalı Kasa) | Citröen | 2010 | 1 |
| Pıck-Uplar | Arazi Hiz.Çift Kabin | Isuzu-Max | 2010 | 1 |
| Arazi-Jeep | Arazi Tipi 4x4 | Ford-Kuga | 2013 | 1 |
| Su Tankeri | Üstyapılı(10 Ton) Kamyon | BMC | 2012 | 1 |
| TOPLAM |  |  |  | 19 |