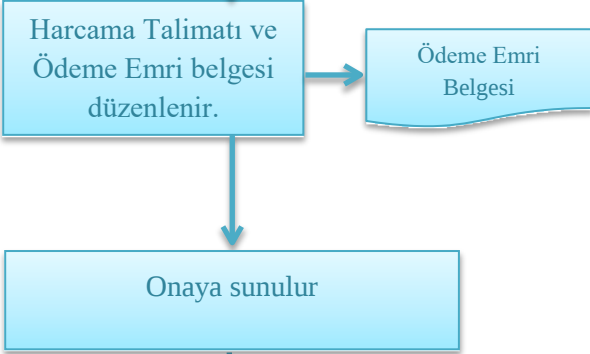
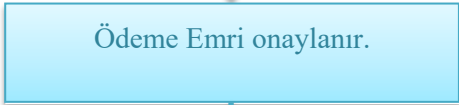
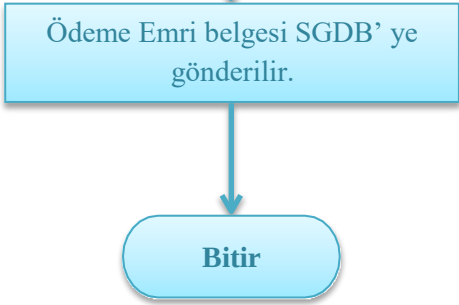


T.C.
SIİRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Akaryakıt Ödeme İşleri İş Akış Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur		Her yıl ihalesi yapılan hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacının aylık ödemeleri yapılır.	4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 17. Maddesi
Memur		Ay sonunda EPDK'dan alınan bayi satış fiyatları ile bir ay boyunca araçlara alınan akaryakıt fişleri karşılaştırılarak fiyat ve litre tespiti yapılır.	
Şube Müdürü Memur		Yapılan tespit neticesine göre Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Kontrol edilerek onaya sunulur.	
Daire Başkanı		Ödeme Emri eksiksiz ve doğru ise Daire Başkanı tarafından onaylanır.	
Memur		Onaydan gelen Ödeme Emri Belgesi ödeme birimine (SGDB) gönderilir.	